



Российская Федерация, Краснодарский край, Администрация города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 имени Страховой С.Л.



Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета
МОБУ СОШ № 38 им. Страховой С.Л.
И.В. Савенко

«Утверждаю».
Директор МОБУ СОШ № 38
им. Страховой С.Л.
О.И. Цупрунова

Приказ об утверждении Положения
от 07.12 2020 г № 255/1

«Согласовано».

Председатель родительского
комитета МОБУ СОШ № 38 г.
Мусатова И.Р.

Правила общения в групповых чатах

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила регламентирует порядок общения в групповых чатах.
- 1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми сотрудниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Рекомендации для участников группового чата (администрации, педагогов, родителей, обучающихся).

1. Пользователи, заходя в чат, принимают на себя добровольные обязательства беспрекословно соблюдать нижеперечисленные правила.
2. В чате разрешается:
 - 2.1. Общаться, делиться информацией и обсуждать любые темы, а также совершать любые другие действия не нарушающие п.3.
 - 2.2. Предлагать улучшения работы чата, жаловаться на плохую работу чата.

3. В чате категорически запрещены:

- 3.1. Открытый мат, завуалированный мат и слова оскорбительного характера.
- 3.2. Сообщения, ведущие к межнациональной, расовой ненависти и розни, а также ведущие к провоцированию конфликтов на религиозной почве.
- 3.3. Пропаганда нетерпимости к какой-либо принадлежности, а также поощрение подобных действий и высказываний, совершаемых другими пользователями.

- 3.4. Пропаганда насилия, оружия, наркотиков, алкоголя и табакокурения, сообщения сексуально-порнографического характера, в том числе текстовые смайлы анатомического характера..
- 3.5. Клевета, голословные обвинения (бездоказательные), распространение заведомо ложной или непроверенной информации.
- 3.6. Запрещается прямо и косвенно оскорблять других пользователей в чате (использование литературных разговорных слов при оскорблении или хамстве пользователей чата), хамить пользователям и администрации чата, устраивать выяснения отношений.
- 3.7. Спам, флуд, реклама, объявления частного характера.
- 3.8. Троллинг, флейм, распространение личной информации.
- 3.9. Разглашение личной информации.
- 3.10. Угрозы и оскорбления.
- 3.11. Заниматься попрошайничеством.
- 3.12. Отправлять какие-либо сообщения и комментарии, размещать картинки/фотографии или использовать ники, оскорбляющие общепринятые нормы нравственности.
- 4. В чате не рекомендуется**
- 4.1. Злоупотреблять «CapsLock»ом.
- 4.2. Злоупотреблять смайлами (например, отправлять 5 или более сообщений подряд, содержащих только смайлы).
- 4.3. Отправлять объемные цитаты, в том числе порезанные на части в основной чат. При необходимости Вы можете указать ссылку на источник информации.
- 4.5. Наш чат - русскоязычный, следовательно, официальный язык общения – русский, не рекомендуются использовать при общении в нашем чате другие языки, допускаются исключения в некоторых случаях: написание текста на транслите, или международном языке (английский язык).
- 4.6. Игнорировать предупреждения просьбы администратора чата.

3. Правила для классного руководителя и (или) администратора чата.

Возможны два варианта ведения группового родительского чата:

Первый вариант группового чата.

Групповой чат -это прежде всего канал информации, а не коммуникации. В этом случае чат – это доска объявлений.

Установите правила.

Правило 1. В чате пишете только вы, классный руководитель и (или) администратор, информируете, объявляете, заявляете. Отключите функцию «добавлять комментарии».

Правило 2. Установите время работы чата (например, не раньше 08.00, не позже 20.00).

Правило 3. Пишите три раза в день. Утром то, что родители должны знать сегодня. Днем – ответы на вопросы и комментарии. Вечером – итоги дня. Пишите инструкции: что, где, когда, кому.

Правило 4. Личные вопросы можно задавать только в личный чат.

Правило 5. Отмечайте специальными значками важную информацию, например, про собрания звездочками, про документы – галочками и так далее.

Правило 6. Актуальную информацию в течение учебного года: расписание звонков, каникулы, контакты педагогов, родительского комитета, документы, которые родители должны заполнять, распечатывать, подписывать и т.п. публикуйте в электронной папке, с указанием ссылки.

Правило 7. Сделайте регулярные встречи с родителями - онлайн.

Управляйте чатом. Помните! Чат педагога с родителями – это не дружба и не отношения - это средство передачи важной информации.

Второй вариант группового чата.

Групповой чат – это средство коммуникации с родителями, обучающимися, коллегами.

Правило 1. Пишите только по делу

Всегда указывайте тему переписки. Четко и лаконично формулируйте мысль, прежде чем отправить сообщение. Когда обсуждаете важные вопросы в общих чатах, следите, чтобы сообщения участников не отклонялись от темы. Мягко, но настойчиво возвращайте участников к поставленным задачам. Это поможет оперативно решить рабочие вопросы и сэкономить время. Соблюдайте деловой стиль общения.

Правило 2. Следите за орфографией и пунктуацией

Не пишите предложения заглавными буквами. Предложения, которые состоят только из заглавных букв, человек подсознательно воспринимает как повышение голоса. Откажитесь от смайликов. Составляйте письмо кратко и емко, чтобы его было удобно прочитать. Не следует писать сообщение частями.

Правило 3. Предотвращайте конфликты

Держите нейтралитет, предотвращайте конфликты. Общайтесь одинаково уважительно со всеми родителями. Сохраняйте дистанцию: не допускайте неконструктивной критики и не переходите на «ты». Если назревает конфликт, призывайте родителей не смешивать личное и деловое общение в чате, попросите прекратить обсуждение темы. При необходимости приглашайте на личную беседу.

Правило 4. Будьте вежливы

Будьте вежливы и тактичны, не нарушайте этические нормы. Обязательно поприветствуйте родителей, когда отвечаете, обращайтесь лично к автору письма. Также нужно расставить смысловые и эмоциональные акценты,

придерживайтесь уважительного тона общения. Не переходите на личности и не сплетничайте.

Не нужно присылать в чат открытки, смайлики и т.п. Если Вы хотите поздравить родителей с праздником, просто напишите им сообщение с поздравлениями.

Правило 5. Определите временные рамки общения

Установите четкие границы времени для общения в чате. Не нужно мгновенно реагировать на сообщения, расставляйте приоритеты и следите за допустимым временем общения. Учитывайте время, в которое вы пишете сообщения. Придерживайтесь, например, не раньше 08.00 ч., не позже 20.00

4. Правила общения родителей в групповом чате.

Правило 1. Заведите порядочного администратора чата, который будет следить за порядком общения между родителями, вовремя предотвращать назревающий конфликт, при этом не исключая ни одну сторону из переписки (в том числе путём удаления оппонентом), для возможного рассмотрения различных точек зрения.

Правило 2. Обозначьте правила поведения в группе, и потом, напоминайте о них тем родителям, которые их нарушают. Запомните, чат создан для того, чтобы всем родителям была доступна оперативная информация о жизни класса.

Правило 3. Определите, сколько времени вы сможете уделить для прочтения сообщений из чата и обсуждения тем.

Правило 4. Пишите только по делу. В родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы жизни детей. Не засоряйте чат пустым общением, иначе важная информация потеряется среди множества сообщений.

Правило 5. Важные для вас вопросы уточняйте лично у классного руководителя или администрации школы, администратора чата.

Правило 6. Следите за орфографией и пунктуацией. Не пишите предложения заглавными буквами. Предложения, состоящие только из заглавных букв, человек подсознательно воспринимает как повышение голоса. Составляйте письмо кратко и емко, чтобы его было удобно прочитать. Избегайте слишком коротких и слишком длинных предложений.

Правило 7. Будьте вежливы. При общении с участниками чата проявляйте вежливость, рассудительность, не засоряйте чат грубой или нецензурной бранью, провокационными высказываниями. Воздержитесь от излишнего внимания и самоутверждения своей персоне, за счёт резких выпадов в адрес других собеседников.

Правило 8. Научитесь выражать собственное недовольство. Правильно выражайте свое несогласие. Максимально информативно, избегая эмоционально окрашенных слов.

Но если вы уже написали гневное сообщение, прежде чем его отправить, остановитесь и задайте себе вопрос: *зачем? Для чего я это написал? Что я этим изменю? Чтобы выплеснуть эмоции? Чтобы на кого-то напасть? Чтобы выразить пассивную агрессию?*

И только когда вы дадите себе разумный ответ на этот вопрос, сообщение можно отправить. Или стереть. В общении в чате всегда важно осознание цели своего высказывания.

Правило 9. Не обсуждайте других родителей, детей, учителей, классного руководителя, директора, не сплетничайте. Представьте, что это не виртуальное общение, а разговор вживую. Говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех.

Правило 10. Предотвращайте конфликты. Общайтесь одинаково уважительно со всеми. Сохраняйте дистанцию: не допускайте неконструктивной критики и не переходите на «ты». Если назревает конфликт, призывайте участников беседы не смешивать личное и деловое общение. При необходимости выходите на личную беседу. При нежелании участвовать в каких-либо дискуссиях или же для предотвращения конфликтной ситуации Вы можете **самостоятельно выйти из группы**. Принудительно исключать оппонентов из чата **не рекомендуется**, так как это некорректно по отношению к участникам чата. **Все родители имеют равное право присутствия в данной группе!**

Правило 11. Не принимайте важных решений в момент переписки. Помните: важные решения должны быть обдуманными и взвешенными, а не на эмоциях. Нередко такие важные решения лучше принимать по результатам устной беседы.

5.Права классного руководителя и (или) администратора чата .

5.1. Классный руководитель и (или) администратор чата следит за соблюдением правил чата.

5.2. Классный руководитель и (или) администратор должен соблюдать правила чата.

5.3. Классный руководитель и (или) администратор не должен обосновывать свои действия в чате.

5.4. Классный руководитель и (или) администратор должен стремиться сделать общение в чате максимально комфортным для всех участников.

5.5. Классный руководитель и (или)

администратор принимает самостоятельные решения.

5.6. При контроле за соблюдением правил чата Классный руководитель и

(или) администратор может осуществлять следующие действия:

5.6.1. Если пользователь мешает остальным пользователям, классный руководитель и (или) администратор обязан предупредить пользователя о недопустимости такого поведения.

5.6.2. В случае, если пользователь не прислушался к рекомендации, он может быть заблокирован на любой срок, который классный руководитель и (или) администратор посчитает справедливым.

5.6.3. В случае выявления флуда или спама, классный руководитель и (или) администратор чата имеет право удалить сообщения пользователя из чата. Также правомерны удаления сообщений, запрещенных п.3.

ПАМЯТКА «10 правил поведения в чатах»

1. Будьте вежливы со всеми участниками чата. Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть других людей.

2. Берегите время других участников. Пишите кратко и только по теме. Не присылайте смайлики, открытки, смешные картинки и т.п.

3. Публикуйте информацию, которая полезна каждому. Только то, что должны обсудить все участники чата.

4. Не смешивайте личное и деловое общение в чате. Это отнимает время других участников чата и может привести к конфликтам. Личные вопросы можно обсуждать в личной беседе.

5. Следите, чтобы сообщение не было не приличным, аморальным. Помните, что переписка может стать доказательством в суде.

6. Не публикуйте фотографии других людей и сведения о них, без их согласия. Это запрещено законом.

7. Соблюдайте закон. Указывайте источник скопированной информации. Не делайте репост запрещенной информации, например, экстремистской.

8. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации. Это поможет найти разумный выход и никого не оскорбить резким высказыванием.

9. Не переходите на личности и не сплетничайте.

10. Учитывайте время, в которое вы пишете сообщение. Придерживайтесь правила — не раньше 8.00, не позже 20.00.

Толкование некоторых терминов.

Мат и завуалированный мат

- открытый мат (ненормативная лексика, слова, фразы);
- завуалированный мат (недописанные слова, сокращения, слова с заменой одной или более букв, так и слова, со звездочками и т.п.), ненормативная лексика на любых языках, в любой кодировке, а также слова оскорбительного характера.

Флуд

- отправка большого количества однотипных сообщений в течение 3 минут;
- использование более 3 (трех) любых символов или отдельных букв, повторение более 3 (трех) одинаковых слов подряд в одном сообщении;
- отправка нескольких сообщений, которые могут быть объединены в одно, написанных по одному слову или по одной букве.

Троллинг

- сообщения провокационного характера, написанные с целью вызвать конфликты, споры, взаимные оскорбления;
- сообщения, содержащие в себе прямые или косвенные угрозы расправы в реальной жизни, вымогательство и шантаж.

Флейм[

- неожиданно возникшее бурное обсуждение, в развитие которого участники обычно забывают о первоначальной теме, переходят на личности и не могут остановиться.

Флуд[

- сообщения в интернет-форумах и чатах, не несущие никакой полезной информации. Флуд распространяется как от нечего делать, так и с целью троллинга, например, из желания кому-то досадить.

Спам[

- сообщения, присылаемые вам от неизвестных людей или организаций, которым вы не давали на это разрешения.

Реклама

- коммерческая и некоммерческая реклама, а также обсуждение сайтов;
- объявления частного характера.

Репост

- это когда один пользователь или страница делится постом другого пользователя или страницы в своей ленте, со своим комментарием или без.

«Caps Lock»

- клавиша компьютерной клавиатуры, предназначенная для фиксации смены регистра букв со строчных на прописные.