|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета Протокол № 9 от 13.05.2020г. |  | «Утверждаю»директор школы О.И.Цупрунова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приказ №89 от 13.05.2020г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОБУ СОШ № 38 г. СОЧИ ИМ. Страховой С.Л.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
3. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы.
4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
5. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации , приказами и распоряжениями Администрации города органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2. Комиссия:

1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся школы.
2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.
5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

1. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
2. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет подученную информацию руководству образовательного учреждения.
3. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
5. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц,
3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.