***Образец технологической карты отчетности выполнения программ по предметам***

ФИО учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет/тема урока | 1Изучить | Посмотреть | Выполнить | Формы сдачи отчетности | Сроки сдачи отчетности | Вид связи с учителем, адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Указать номер и страницы параграфа или другой материал для изучения. | Указать (при наличии) ссылки на видеоматериалы, порталы и т.п. | Указать страницы и номера заданий из учебных пособий, портал и т.п. | Указать:  в какой форме сдать домашнее задание,  самостоятельные и проверочные работы и.т.п. | Указать:  в когда сдать домашнее задание,  самостоятельные и проверочные работы и.т.п. | Указать: номер телефона, адрес электронной почты и т.п. |
| 5А | Математика. Умножение многозначных чисел | Параграф 45 | ссылка | С. 75-76 № 179, 181 | Фото решения в тетради. *Проверка наличия выполненной работы или дз* | До 9:00 14.04 | Электронная почта учителя |

**Внимание!**

Обязательно указать посредством какой связи принимается отработанный материал (электронная почта личная, Вотсап, СМС, бумажный вариант и т.п.)

Вести уроки согласно расписанию в онлайн или оффлайн – режиме.

Вести мониторинг посещаемости занятий обучающимися, выполнения заданий и успешности каждого обучающегося. Своевременно выставлять отметки в СГО.

Незамедлительно сообщать классному руководителю и курирующему параллель заместителю директора о фактах не включенности обучающегося в учебный процесс.

***Для обучающихся, которые не имеют технических средств, приготовить задание в формате текстового документа для распечатки и передачи. Сроки сдачи определяет и передает через классного руководителя учитель предметник.***

**Уважаемые коллеги! Не допускаются задания в виде докладов и рефератов.**